

Số: 4698/TB-HĐT

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO TRIỆU TẬP THÍ SINH

Kính gửi:.....

Thực hiện Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp, Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự, chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp thông báo các nội dung liên quan việc tổ chức kỳ thi như sau:

I. NỘI DUNG

1. Triệu tập công chức, viên chức dự thi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-BTP ngày 13/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (*Danh sách xem trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp*).

2. Đề nghị Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự thông báo đến công chức thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự địa phương; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thông báo đến công chức, viên chức dự thi thuộc thẩm quyền quản lý Thông báo triệu tập trên và các nội dung sau:

2.1. Tổ chức khai mạc kỳ thi, phổ biến nội quy, quy chế và hướng dẫn ôn tập cho thí sinh:

- Khai mạc kỳ thi, tổ chức thu phí: ½ ngày, chiều ngày 21/12/2018 (thứ Sáu).
- Tổ chức ôn tập cho thí sinh: Ngày 22/12/2018 (thứ Bảy).
- Địa điểm: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

2.2. Thời gian thi, môn thi

- + Sáng ngày 24/12/2018 (thứ Hai): Thi môn kiến thức chung.
- + Chiều ngày 24/12/2018 (thứ Hai): Thi môn tin học.
- + Sáng ngày 25/12/2018 (thứ Ba): Thi môn chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Chiều ngày 25/12/2018 (thứ Ba): Thi môn ngoại ngữ.

(Chi tiết xem trong Lịch thi, nội dung thi kèm theo Thông báo này)

2.3. Địa điểm thi

- Địa điểm tổ chức thi: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

2.4. Lệ phí thi

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức, cụ thể:

+ Đối với công chức dự thi nâng ngạch lên ngạch cán sự: Không thu lệ phí thi.

+ Đối với công chức dự thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên, kế toán viên và viên chức dự thi thăng hạng lên chuyên viên, chuyên viên chính: 500.000 đồng/01 thí sinh.

3. Danh sách công chức, viên chức dự thi; số báo danh; lịch thi cụ thể và các vấn đề khác liên quan đến kỳ thi sẽ được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

4. Đối với các địa phương, đề nghị cơ quan, đơn vị cử Trưởng đoàn (*trừ trường hợp đoàn có 01 người dự thi*); Trưởng đoàn có trách nhiệm: quản lý đoàn, đại diện cho đoàn đề xuất, kiến nghị các nội dung liên quan đến kỳ thi với Hội đồng thi; nộp lệ phí thi và làm thủ tục dự thi cho đoàn. Văn bản cử Trưởng đoàn, đối với các cơ quan thi hành án dân sự địa phương đề nghị gửi về Tổng cục Thi hành án dân sự trước ngày 10/12/2018 để tổng hợp gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp; đối với đơn vị thuộc Bộ, đề nghị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp trước ngày 10/12/2018.

5. Công chức, viên chức được triệu tập dự thi mang theo chứng minh thư hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh. Riêng các trường hợp được miễn thi môn Tin học, Ngoại ngữ (*trừ trường hợp được miễn theo độ tuổi*) khi đến tập trung dự thi mang theo 01 bản sao văn bằng, chứng chỉ... có chứng thực để kiểm tra, đối chiếu làm căn cứ xét miễn thi.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Căn cứ danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện tham gia kỳ thi theo thông báo của Hội đồng thi, Thủ trưởng các đơn vị ra quyết định cử công chức, viên chức thuộc quyền quản lý tham gia kỳ thi nâng ngạch lên ngạch cán sự, chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017.

2. Giao Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự thông báo đến công chức thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự địa phương; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thông báo đến công chức, viên chức dự thi thuộc thẩm quyền quản lý về các nội dung liên quan đến kỳ thi: Thời

gian, địa điểm tổ chức kỳ thi và các nội dung liên quan tại Thông báo này để thực hiện.

3. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh tham gia dự thi tạo điều kiện cho các thí sinh tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt nhất.

4. Các chế độ đối với công chức, viên chức tham dự kỳ thi được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Hội đồng thi thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện, quá trình thực hiện có vấn đề liên quan cần giải quyết đề nghị liên hệ Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp (Điện thoại: 0246.273.9367 - Đồng chí Hà Thị Lan)./. *ak*

Nơi nhận:

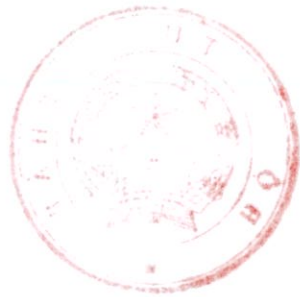
- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Các thành viên HĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. HỘI ĐỒNG THI
CHỦ TỊCH**



**THỦ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP
Phan Chí Hiếu**

1971
1972
1973
1974



**LỊCH THI, NỘI DUNG THI
NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC LÊN NGẠCH CÁN SỰ, CHUYÊN VIÊN
VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2018 VÀ THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC
HÀNH CHÍNH NĂM 2016 - 2017**

(Kèm theo Thông báo số 4698/TB-HĐT ngày 06/12/2018 của Hội đồng thi)

**I. TỔ CHỨC KHAI MẠC, PHỔ BIẾN NỘI QUY, QUY CHẾ VÀ
HƯỚNG DẪN ÔN TẬP CHO THÍ SINH**

1. Lễ khai mạc:

- Thời gian: Từ 14h00' đến 16h00' ngày 21/12/2018 (Thứ Sáu): Thí sinh dự Lễ khai mạc kỳ thi và nghe phổ biến Nội quy, Quy chế kỳ thi.

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

2. Làm thủ tục dự thi:

- Thời gian: Từ 16h00' đến 18h00' ngày 21/12/2018 (Thứ Sáu): Thí sinh nộp lệ phí thi; xem số báo danh, phòng thi, sơ đồ phòng thi và đính chính thông tin trong danh sách dự thi (nếu có).

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

3. Hướng dẫn ôn tập cho thí sinh

- Thời gian: Ngày 22/12/2018 (Thứ Bảy);

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

II. TỔ CHỨC THI

Địa điểm tổ chức: Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

1. Ngày 24/12/2018 (Thứ Hai)

1.1. Buổi sáng: Thi viết môn Môn kiến thức chung

a. Nội dung thi:

- Đối với thi nâng ngạch công chức lên cán sự, chuyên viên và kế toán viên: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ

trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi.

- Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên, chuyên viên chính: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của viên chức dự thi về hệ thống chính trị; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; phân công, phân cấp, ủy quyền; cải cách hành chính; pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập và về viên chức; các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

b. Lịch thi:

- 7h30': Thí sinh có mặt tại phòng thi.

- 07h30' - 08h00': Giám thị ghi số báo danh (sắp xếp thí sinh ngồi thi), gọi tên từng thí sinh vào phòng thi; Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề niêm phong; Giám thị 1, Giám thị 2 ký giấy thi, giấy nháp phát cho thí sinh.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với thi nâng ngạch lên cán sự: 90 phút từ 8h00' - 9h30';

+ Đối với thi nâng ngạch lên chuyên viên và kế toán viên; thăng hạng lên chuyên viên: 120 phút từ 8h00' - 10h00';

+ Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên chính: 180 phút từ 8h00' - 11h00'.

- Sau khi hết thời gian làm bài Thí sinh nộp bài, ghi đủ số tờ và ký xác nhận trước khi ra khỏi phòng thi (nếu chưa ký coi như chưa nộp bài thi).

1.2. Buổi chiều: Thi trắc nghiệm môn tin học văn phòng

a. Nội dung thi:

Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b. Lịch thi:

- 14h00': Thí sinh có mặt tại phòng thi.

- 14h00' - 14h30': Giám thị ghi số báo danh (sắp xếp thí sinh ngồi thi), gọi tên từng thí sinh vào phòng thi; Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề niêm phong; Giám thị 1, Giám thị 2 ký và phát bài thi, giấy nháp cho thí sinh.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên, kế toán viên và thi thăng hạng lên chuyên viên: 30 phút từ 14h30' - 15h00';

+ Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên chính: 45 phút từ 14h30' - 15h15'.

- Sau khi hết thời gian làm bài, thí sinh ngồi tại chỗ, giám thị đi thu đủ bài và gọi thí sinh lên ký xác nhận nộp bài (nếu chưa ký coi như chưa nộp bài thi).

2. Ngày 25/12/2018 (Thứ Ba)

2.1. Buổi sáng: Thi trắc nghiệm môn chuyên môn, nghiệp vụ

a. Nội dung thi:

- Đối với thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên và kế toán viên: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên, chuyên viên chính: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

b. Lịch thi:

- 8h00': Thí sinh có mặt tại phòng thi.

- 8h00' - 8h30': Giám thị ghi số báo danh (sắp xếp thí sinh ngồi thi), gọi tên từng thí sinh vào phòng thi; Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề niêm phong; Giám thị 1, giám thị 2 ký bài thi, giấy nháp phát cho thí sinh.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên, kế toán viên và thi thăng hạng lên chuyên viên: 30 phút từ 8h30' - 9h00';

+ Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên chính: 45 phút từ 8h30' - 9h15'.

- Sau khi hết thời gian làm bài, thí sinh ngồi tại chỗ, giám thị đi thu đủ bài và gọi thí sinh lên ký xác nhận nộp bài (nếu chưa ký coi như chưa nộp bài thi).

2.2. Buổi chiều: Thi viết môn Ngoại ngữ

a. Nội dung thi:

- Đối với thi nâng ngạch lên cán sự: Kiểm tra các kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT).

- Đối với thi nâng ngạch lên chuyên viên, kế toán viên và thi thăng hạng lên chuyên viên: Kiểm tra các kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT.

- Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên chính: Kiểm tra các kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT.

b. Lịch thi:

- 14h00': Thí sinh có mặt tại phòng thi.

- 14h00' - 14h30': Giám thị ghi số báo danh (sắp xếp thí sinh ngồi thi), gọi tên từng thí sinh vào phòng thi; Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề niêm phong; Giám thị 1, Giám thị 2 ký giấy thi, giấy nháp phát cho thí sinh.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên và kế toán viên; thăng hạng lên chuyên viên: 60 phút từ 14h30' - 15h30';

+ Đối với thi thăng hạng lên chuyên viên chính: 90 phút từ 14h30' - 16h00'.

- Sau khi hết thời gian làm bài Thí sinh nộp bài, ghi đủ số tờ và ký xác nhận trước khi ra khỏi phòng thi (nếu chưa ký coi như chưa nộp bài thi).

3. Chú ý:

- Tài liệu hướng dẫn ôn thi sẽ được phát vào ngày hướng dẫn ôn tập.

- Đề nghị thí sinh xuất trình Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ dự thi để giám thị kiểm tra trước khi vào phòng thi. Trường hợp Thí sinh không nhận được Thẻ dự thi, không mang Giấy chứng minh nhân dân cần phải có giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh (Thẻ Đảng, Hộ chiếu, Giấy phép lái xe).

- Thí sinh không được mang điện thoại di động và các thiết bị điện tử vào phòng thi; trường hợp mang theo điện thoại di động, đề nghị tắt chuông, bỏ điện thoại vào phong bì, ký và ghi tên, gửi giám thị quản lý, thi xong lên nhận lại. /.